

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» с. Марёво**

УТВЕРЖДЕН:

Приказ №31 от 05.07.2021

Заведующая МАДОУ «Детский сад №1»
с. Марёво О.А. Андреева



**Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов
в МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво,
филиалах «Сказка», «Огонёк», «Солнышко», «Теремок»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» с. Марёво (далее - МАДОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАДОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Цель и задачи Порядка.

2.1. Целью Порядка является своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в деятельности МАДОУ и его работников как один из важнейших способов предупреждения коррупции.

2.2. Задачами Положения являются:

соблюдение баланса между интересами МАДОУ как единого целого и личной заинтересованности его работников;

ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Понятия и определения, используемые в Порядке

3.1. Конфликт интересов для работников МАДОУ, не относящихся к педагогическим - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная") работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МАДОУ и/или третьих лиц, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ и/или третьим лицам.

3.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.4. Заинтересованные лица — руководитель, заместитель руководителя МАДОУ, если они состоят в трудовых отношениях с другими организациями или гражданами, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МАДОУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МАДОУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МАДОУ.

3.5. Возможности МАДОУ - принадлежащие МАДОУ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах МАДОУ, имеющая для него ценность.

3.6. Руководство МАДОУ - заведующий МАДОУ и его заместители.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАДОУ

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника МАДОУ при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. защита работника МАДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Ограничения и запреты, налагаемые на педагогических работников.

5.1. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов все работники МАДОУ обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ - без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- сообщать руководству МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов (раскрывать возникший, реальный) или потенциальный конфликт интересов);
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МАДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МАДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом МАДОУ.

5.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МАДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МАДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности управлению образования города Коврова до момента принятия решения о заключении сделки.

5.4. Педагогический работник МАДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МАДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Педагогическим работникам МАДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6. Все работники МАДОУ обязаны незамедлительно информировать руководство МАДОУ обо всех случаях возникновения у них конфликта интересов. В случае нахождения работника в момент возникновения конфликта интересов вне рабочего места (в командировке, отпуске

и т.п.) он обязан информировать об этом руководство МАДОУ незамедлительно по прибытии на работу

VI. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий МАДОУ.

6.2. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех ее работников.

6.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МАДОУ уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник МАДОУ собственноручно подписывает уведомление с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении работником должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. Уведомление работником не позднее трех рабочих дней, следующих за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представляется лично заведующему МАДОУ (далее - ответственное лицо) либо направляется им по почте с уведомлением о вручении.

6.6. Ответственным лицом ведется прием, регистрация и учет поступивших уведомлений, обеспечивается конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников МАДОУ.

6.7. Ответственное лицо в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления производит его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Журнал).

6.8. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается работнику МАДОУ под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении. 6.9. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается заведующему МАДОУ для его рассмотрения, по результатам которого ответственное лицо готовит мотивированное заключение, и принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МАДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ;

перевод работника МАДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МАДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

увольнение работника МАДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника МАДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; иные формы разрешения конфликта интересов.

7.2. По письменной договоренности МАДОУ и работника МАДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

7.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

9.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники МАДОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.