

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1» с. Марёво

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №19 от 21.04.2025 г.

Заведующая МАДОУ «Детский сад №1»
с. Марёво О.А. Андреева



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной безопасности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво, его филиалов (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" в редакции с учетом изменений, внесённых Федеральным законом от 08.08.2024 №233-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.
- 1.3. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.
- 1.5. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.6. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.

2. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность

- 2.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются:
 - 2.1.1. организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
 - 2.1.2. текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
 - 2.1.3. организация и контроль резервного копирования информации.
- 2.2. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
 - 2.2.1. разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации

антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.2.2. организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.

2.2.3. текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

2.2.4. контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственных за информационную безопасность

3.1. Ответственные за информационную безопасность обеспечивают функционирование и поддерживают работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывают заведующему ДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимают необходимые меры по устранению нарушений.

3.2. Совместно с программистами принимают меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.

3.3. Проводят инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создают и удаляют учетные записи пользователей.

3.5. Администрируют работу сервера, размещают и классифицируют информацию на сервере.

3.6. Выполняют регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливают потерянные или поврежденные данные.

4. Права ответственных лиц за информационную безопасность

4.1. Ответственные лица за информационную безопасность имеют право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность лиц за информационную безопасность

5.1. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.