

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №1» с. Марёво

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №14 от 21.04.2025

Заведующая МАДОУ «Детский сад №1»
с. Марёво О.А. Андреева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво, филиалов «Сказка», «Огонёк», «Солнышко», «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво (далее ДОУ), разработано в соответствии №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 28.02.2025 (на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 28.12.2024 №544-ФЗ), приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 (ред. от 25.10.2023 №783) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются: заведующий, его заместитель и все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности, с момента приема на работу.

1.4. Деятельность педсовета регламентируется Положением о педсовете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Создается в целях рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДООУ.

2.2. Определение подходов к управлению ДООУ, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель - заведующий ДООУ.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию и контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- принимает программы воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении;
- обсуждает содержание годового плана работы, сетку занятий;

- заслушивает администрацию ДОО по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач;
- подводит итоги деятельности ДОО за год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Ведение протоколов педагогического совета осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании педагогического совета сроком на 1 учебный год.

5.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

5.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в канцелярии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на педагогическом совете в установленном порядке.