

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» с. Марёво**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 1» с. Марёво
от «28» июня 2024 г.
Протокол заседания № 1 от 28.06.24.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ «Детский сад №1»
с. Марёво
О.А. Андреева
Приказ №27 о.д. от 28.06.2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1» с. Марёво - «Огонёк» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво (далее - учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании лицензии и приложения, являющегося его неотъемлемой частью по филиалу.

1.4. Полное наименование: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1» с. Марёво - «Огонёк».

Сокращенное наименование филиала:

Филиал МАДОУ «Детского сада №1» - «Огонёк».

1.5. Филиал создан на основании решения Наблюдательного Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво (далее - Учреждение) в соответствии со статьей 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации с целью реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного образования.

1.6. Юридический адрес: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Марёво:

175350, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Марии Поливановой, д. 3.

1.7. Фактический адрес филиала Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1» с. Марёво - «Огонёк»:

175340,
Новгородская область,
Марёвский район,
пос. Первомайский, ул. Солнечная, д. 4.

1.8. Юридическое лицо несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.9. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом, локальными актами учреждения и договором.

1.10. Филиал создаётся для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным учреждениям.

1.11. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объёме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

1.12. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале проводит ФАП с. Молвотицы, на основании договора МАДОУ №1 с ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ».

1.14. Организация питания возлагается на Филиал.

2. Организация и управление образовательным процессом

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.5. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

2.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво, разработанной на основе ФГОС и ФОП дошкольного образования.

2.7. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы учреждения.

2.8. Предельная наполняемость группы детьми устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодёжи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

Количество детей в группах организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее — дошкольная организация), осуществляющей присмотр и уход за детьми, в том числе в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) — не менее 2,5 м² на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) — не менее 2 м² на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м² на ребенка, для детей от 3 до 7 лет — не менее 2,0 м² на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста должен быть не менее 75 м².

2.9. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.

2.10. Режим работы Филиала с 8.00 до 17.00.

2.11. Допускается посещение детьми Филиала по гибкому режиму. Порядок посещения ребёнком по гибкому режиму Филиала определяется в договоре об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.12. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- за реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво;
- за качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации Марёвского муниципального округа.

3.6. Педагогические работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы заведующей учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора в форме эффективного контракта. Работники Филиала принимаются и увольняются с работы заведующей учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

4. Управление Филиала

4.1. Органами управления Филиала являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- Совет учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

заведующая учреждением.

4.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующей учреждения.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшим его учреждением.

5.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии учреждения.

5.3. Земельный участок, используемый Филиалом закреплён за учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципальному заданию, а также на основе государственного, регионального, муниципального нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника.

5.6. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим

законодательством;

- родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении;
- доход от платных образовательных услуг.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя учреждения в соответствии со статьёй 22 Федерального Закона N 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства учреждения с учётом мнения жителей сельского поселения.