

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1» с. Марёво

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво  
Протокол от 29.05.2017 г. №2

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №40 от 30.05.2017.  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №1»  
с. Марёво О.А. Андреева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения
2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива
3. Функции общего собрания трудового коллектива
4. Права общего собрания трудового коллектива
5. Организация управления общим собранием трудового коллектива
6. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением
7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 с. Марёво и его филиалов (далее - Учреждение) в соответствии с 273 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, нормативными документами региональных и муниципальных органов законодательной власти.

1.2. Общее собрание трудового коллектива формируется из числа всех работников Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год и по мере необходимости.

1.5. В целях ведения собрания общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания трудового коллектива организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными для коллектива, а при издании распоряжения по Учреждению – об утверждении решения - обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **3. Функции общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

#### **4. Права общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.5. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением**

6.1. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с другими органами управления Учреждением – советом Учреждения, родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, родительского комитета.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и родительского комитета.

#### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения.