

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1» с. Марёво**

РАССМОТРЕНЫ:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 21.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №12 от 21.04.2025
Заведующая МАДОУ «Детский сад №1»
с. Марёво О.А. Андреева



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
воспитанников на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1» с. Марёво, филиалов «Сказка», «Огонёк»,
«Солнышко», «Теремок»**

с. Марёво

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Марёво (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом в редакции от 28.02.2025 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года №544-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686. Изменения, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» с. Марёво (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 №273 – ФЗ.

2. Организация приема

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. На информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://ds1-maryovo-r49.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются:

- распорядительный акт социального комитета Администрации Марёвского муниципального округа, о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями;
- примерная форма заявления о приеме в Учреждение;

- копии: Устава, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- информация о сроках приёма документов.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление (Приложение 1 к настоящим Правилам) о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
ребенка;
- г) б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1) в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие (Приложение №2) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №4). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

3.10. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

3.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет <https://ds1-maryovo-r49.gosweb.gosuslugi.ru> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. Заведующий несёт ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в социальный комитет Администрации Марёвского муниципального округа информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.

Вход. № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво
Андреевой О.А. _____

от
(Ф.И.О последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,
кем выдано _____ или реквизиты

записи акта о рождении ребенка _____
проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Марёво (Далее -
Учреждение), реализующее «Образовательную программу дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №1»
с. Марёво, в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, др.) направленности с режимом
пребывания ребенка с _____

(указывается желаемая дата приёма ребенка в МАДОУ) Мать

ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

серия _____, № _____, кем выдан _____
когда выдан _____

Отец ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

серия _____, № _____, кем выдан _____
когда выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

(указать адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка) номера телефонов (при наличии)

(указать номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка)

Выбираю язык образования - русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - русский.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида _____
(при
наличии) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, «Основной образовательной
программой дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво, локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» с. Марёво

Согласие на обработку персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей)

Обработка персональных данных воспитанника и их родителей (законных представителей) Осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации

Я,

(Ф.И.О. последнее при наличии, родителя (законного представителя) полностью) зарегистрированный (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____

кем выдан _____

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О. последнее при наличии, ребёнка полностью)

(дата рождения)

На основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____

От « _____ » _____ года, настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1» с. Марёво (далее - МАДОУ №1), в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- Данные, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); данные о возрасте и поле, данные о гражданстве;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, email и т.п.);
- Данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- Документы и сведения о составе здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) воспитанника.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребёнка в целях:

- Осуществления уставной деятельности МАДОУ «Детский сад №1»;
- Обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Медицинского обслуживания;
- Ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Социальному комитету Администрации Марёвского муниципального округа), обесличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Кроме того, **даю (не даю)** согласие на размещение распорядительного акта заведующего МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво о зачислении моего ребёнка в МАДОУ №1, на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво) в сети Интернет.

Разрешаю (не разрешаю) проведение фото и видеосъёмки мероприятий с участием моего ребёнка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребёнка на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво, в профессиональных изданиях. А также использовании в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых в МАДОУ №1 или с участием МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво.

Я проинформирован о том, что персональные данные будут обрабатываться как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до окончания срока действия Договора об образовании, заключённого между мной и МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво.

Данное согласие отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупреждён о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребёнка.

Я подтверждаю, что давая настоящее Согласие я действую по своей воле и в интересах ребёнка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исход. № _____
от « » _____ 20__ г.

Расписка в получении документов

(Фамилия И.О. при наличии, родителя (законного представителя) передал(а) администрации
МАДОУ «Детский сад №1» с. Марёво следующие документы на сына(дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество при наличии, полная дата рождения ребёнка)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	наличие
1	Заявление о приёме ребёнка	Оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребёнка или реквизиты записи акта о рождении ребенка	Копия	
3	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания или по месту жительства	Копия	
Дополнительно для родителей (законных представителей) детей, не являющихся гражданами РФ и беженцев или вынужденных переселенцев			
1	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в РФ (виза или миграционная карта)		
2	Копия документа вида на жительство или разрешение на временное проживание в РФ		
3	Копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.		

Документы принял: _____
(подпись)

М.П.

Документы сдал: _____
(подпись)

Журнал регистрации Приёма заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в дошкольное
образовательное учреждение

№ рег.	Фамилия. Имя. Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка	Фамилия. Имя. Отчество (при наличии) ребёнка	Дата подачи заявления	Регистра ционный номер заявлени я	Перечень предоставленных документов,	Заявление и документ ы предостав лены лично	Подпись родителя (законного представителя) ребёнка